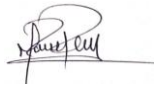
EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Mesa de Seguimiento Presencial para revisar el avance de la línea de inversión étnica de las Alcaldías Locales en el marco de los productos de política pública con pueblos indígenas (4.3.4 y 3.1.13)		
X	20-10-2025	Hora de inicio: 2:00 pm	Modalidad: _x___ Presencial
Lugar:	Casa de la cultura Zipa Centro	Hora de finalización: 5::30 pm	____ Virtual ____ Telefónica ____ Mixta
Dependencia:	Participación	Nombre del responsable: Martha Paulina Perdomo Roman	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	52.395.999	MARTHA PAULINA PERDOMO ROMAN	ENOKAIKI	PARTICIPACION			X						X	Martha.perdomo@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Revisión del avance de la línea de inversión étnica de las Alcaldías Locales, en el marco de los productos de política pública con pueblos indígenas (4.3.4 y 3.1.13).
- Presentación del avance de implementación de la Iniciativa de Inversión Local.
- Entrega del Informe Ejecutivo impreso sobre el avance de la Iniciativa de Inversión Local.

Desarrollo:
La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar participó en la Mesa de Seguimiento para revisar y evaluar el avance en la ejecución de la línea de inversión étnica establecida en los productos de política pública con pueblos indígenas. Los referentes de la Alcaldía Local, en las áreas de Planeación e Indígena, expusieron el estado actual de implementación de la Iniciativa de Inversión Local.

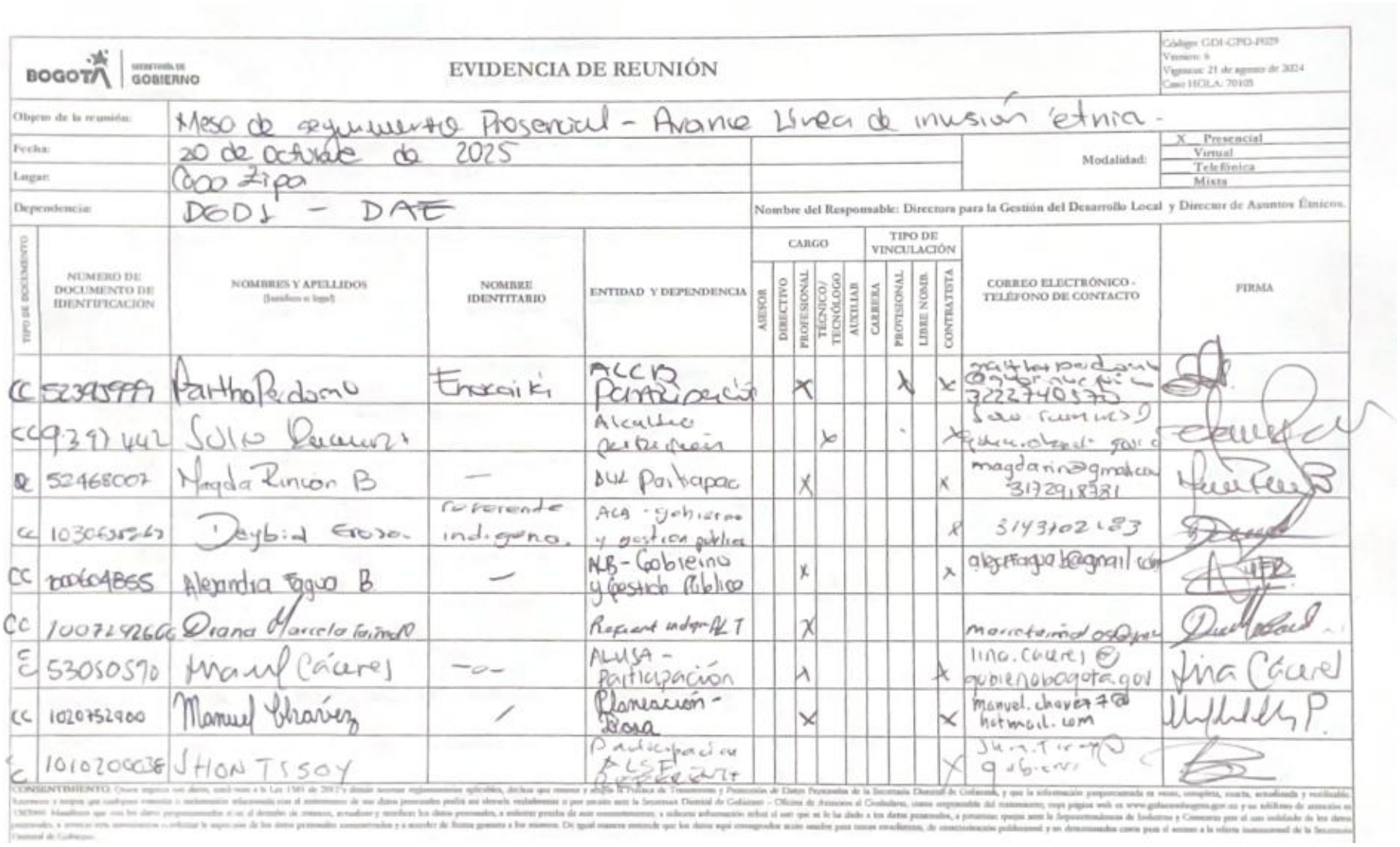
Durante la sesión, se realizó la entrega formal del Informe Ejecutivo impreso que contiene el detalle del progreso alcanzado, resaltando los avances y desafíos identificados hasta la fecha.

Cierre:
La Mesa de Seguimiento finalizó reafirmando el compromiso de la Alcaldía Local con el desarrollo inclusivo y respetuoso de los pueblos indígenas en Ciudad Bolívar.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



LISTADO DE ASISTENCIA



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70105

Objeto de la reunión:	Mesa de seguimiento Presencial - Avance Línea de inversión étnica -
Fecha:	20 de octubre de 2025
Lugar:	Casa Zipa
Dependencia:	DODL - DAE

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

Nombre del Responsable: Directora para la Gestión del Desarrollo Local y Director de Asuntos Étnicos.

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (hombres o mujer)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROFESIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52395777	Martha Pedraza	Enkaiki	ACCB Participación			X				X		X	3223740370	
CC	9391442	Julio Pacanza		Alcaldía de Fontibón				X					X	julio.pacanza@gobiernobogota.gov.co	
CC	52468007	Magda Rincón B	—	DLE Participación			X						X	magdarin@gmail.com 3172918381	
CC	1030535263	Deybid Erazo	Referente indígena.	ACA - gobierno y gestión pública									X	3143102183	
CC	1026048655	Alexandra Fagua B	—	NB - Gobierno y Gestión Pública			X						X	alexfagua@gmail.com	
CC	1007292666	Diana Marcela Fonseca		Referente indígena AL T			X							marcelafonseca@gobiernobogota.gov.co	
CC	53050570	Manuel Cáceres	—	ALUSA - Participación			X						X	ling.caceres@gobiernobogota.gov	
CC	1020752900	Manuel Chaves	/	Planeación - Rosa			X						X	manuel.chaves77@hotmail.com	
CC	1010200638	JHON TISOY		Participación ALSE REFERENTE									X	JHON.TISOY@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO. Quien suscribe este aviso, actúa como titular de la información personal que suministra en virtud de la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, manifiesta que cualquier corrección o actualización relacionada con el suministro de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, vía página web en www.gobiernobogota.gov.co y en teléfono de atención en CADE. Manifiesta que con los datos proporcionados al día de entrega, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a tus datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos suministrados, a revocar esta autorización y solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para tareas estadísticas, de caracterización poblacional y no directamente contra para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Continuar con el seguimiento puntual de la implementación de la iniciativa. Fortalecer la articulación entre las áreas responsables para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos. Programar próximas mesas de seguimiento para evaluación continua	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	**Cuando se solicite por parte de la entidad (secretaria de gobierno DAE)**

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.